



Rokiškio rajono vietos veiklos grupė, kodas - 300666756, adresas: Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, tel.: (8-458) 52752, 8686 96382, el.paštas zubendruomenes@post.rokiskis.lt, www.rokiskiovg.lt, a.s. LT667300010100795351, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

ROKIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS NR. 8

2018 m. sausio 22 d.
Rokiškis

Dalyvauja 15 valdybos narių: Agnė Šapokaitė, Anicetas Bytautas, Augustinas Blažys, Daiva Čiučelienė, Dovilė Pučinskienė, Eglė Griciūtė, Irena Bernotienė, Jūratė Bagužienė, Laimantas Tubelis, Laura Viduolytė-Pupelienė, Ričardas Žukauskas, Valerijus Rancevas, Vidas Joneliūkštis, Vladas Karpovas, Zita Juodelienė.

Nedalyvauja 5 valdybos nariai: Diana Guzienė, Laimutė Sadauskienė, Lina Meilutė-Datkūnienė, Valerijus Aleinikovas, Vytautas Vilys.

Kiti posėdžio dalyviai: pirmininkė Raimonda Stankevičiūtė – Vilimienė, finansininkas Valentinas Morkūnas, specialistė Ramunė Cegelskaitė-Spaičienė.

Posėdžio sekretorė Agnė Šapokaitė.

Valdybos nariai supažindinti ir pasirašė, kad jiems yra žinomi reikalavimai ir laikysis tvarkos dėl viešų ir privačių interesų derinimo, tvirtinant VPS I kvietimo dokumentaciją.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Laimutės Sadauskienės prašymo
2. Dėl B.Černiauskiene IĮ prašymo
3. Dėl VPS I kvietimo dokumentų
4. Dėl administravimo procedūrų dokumentų
5. Dėl darbo užmokesčio koeficientų
6. Dėl sutarčių tvirtinimo
7. Dėl VPS įgyvendinimo ataskaitos
8. Dėl MP prašymo
9. Dėl darbuotojų ataskaitų
10. Dėl kitų klausimų

SVARSTYTA: dėl VPS I kvietimo dokumentų.

VVG pirmininkė ir VPS administravimo vadovė Raimonda Stankevičiūtė – Vilimienė pristatė I kvietimo dokumentus:

1. Paprastą kaimo vietovių kvietimą teikti vietos projektus Nr. 1
2. Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą su priedais veiklos srities: „Parama investicijoms į kultūros paveldo objektus ir saugomas teritorijas bei jų įveiklinimą“ kodas LEADER-19.2-7.6 (priedai - 1 priedas Vietos projekto paraiška).
3. Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą su priedais veiklos srities: „Parama investicijoms į socialinę, kultūrinę, aktyvaus laisvalaikio, turizmo infrastruktūrą ir paslaugas, kurios organizuojamos apjungiant vietos savanorių iniciatyvas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1 (priedai - 1 priedas Vietos projekto paraiška).

4. Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą su priedais veiklos srities: „Parama verslui pradėti“ (kodas LEADER-19.2-6.2) (priedai - 1 priedas Vietos projekto paraiška, 3 priedas Verslo planas).
5. Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą su priedais veiklos srities: „Parama verslui plėtoti“ (kodas LEADER-19.2-6.4) (priedai - 1 priedas Vietos projekto paraiška, 3 priedas Verslo planas).
6. 2 priedas Jungtinės veiklos sutartis.

NUSPREŠTA: bendru sutarimu patvirtinti pateiktus I kvietimo dokumentus.

SVARSTYTA: dėl administravimo procedūrų dokumentų.

VVG pirmininkė ir VPS administravimo vadovė Raimonda Stankevičiūtė – Vilimienė pristatė administravimo procedūrų pavyzdinius dokumentus:

1. Vietos projektų vertinimo, atrankos ir administravimo veiksmų atlikimo terminai
2. Nuolatiniai bylų administravimo veiksmai
3. Vietos projektų paraiškų registravimo žurnalo forma
4. Vietos projekto dokumentų apyrašo forma
5. Bylų viršelio forma
6. Informacijos apie užregistruotas vietos projektų paraiškas forma
7. Vietos projekto paraiškos administravimo kontrolinio žymų lapo forma
8. Vietos projekto pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo ataskaitos forma
9. Preliminaraus vietos projekto išlaidų tinkamumo vertinimo ataskaitos forma
10. Preliminaraus išlaidų tinkamumo vertinimo tvarka
11. Įvertintos vietos projekto paraiškos vertinimo peržiūros ataskaitos forma
12. Informacijos apie vietos projektų paraiškų atrankos vertinimo rezultatus forma
13. Kaimo vietovių ar dvisektorės VVG vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitos forma
14. Kaimo vietovių ar dvisektorės VVG vietos projektų paraiškų atrankos vertinimo rezultatų suvestinės forma
15. Vietos projektų atrankos komiteto posėdžio / balsavimo raštu dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo darbo organizavimo suvestinės forma
16. Išankstinio planuojamų pirkimų dokumentų vertinimo ataskaita
17. Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstinio mažos vertės pirkimo, planuojamo vykdyti pagal VPI, dokumentų vertinimui) forma
18. Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstiniam konkurso, planuojamo vykdyti pagal VPI, dokumentų vertinimui) forma
19. Neperkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstiniam pirkimo, planuojamo vykdyti pagal Pirkimų taisykles, dokumentų vertinimui) forma
20. Mokėjimo prašymų registro forma
21. Kaimo vietovių ar dvisektorės VVG vietos projekto mokėjimo prašymo pirminio vertinimo klausimyno forma
22. Paklausimo dėl vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo forma
23. Informacijos apie vietos projekto vykdytojo planuojamus vykdyti savanoriškus darbus forma
24. Savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma
25. Vietos projekto savanoriškų darbų atlikimo tikrinimo klausimyno forma
26. Informacijos apie vietos projekto vykdytojo planuojamus vykdyti mokymus forma
27. Vietos projekto įgyvendinimo galutinės / metinės ataskaitos forma
28. Įsakymo forma (Dėl vietos projektų atrankos komiteto sprendimo, taikant rašytinę procedūrą, dėl vietos projektų atrankos rezultatų patvirtinimo)
29. Vietos projektų vertintojo nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija

30. Vietos projektų atrankos komiteto nario ir nario-stebėtojo nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija
31. Vietos veiklos grupės vietos projektų atrankos komiteto nario balsavimo raštu „Dėl vietos projektų paraiškų“ anketa
32. Protokolo forma (Vietos projektų atrankos komiteto posėdžio protokolo dėstomoji dalis)
33. Vietos projektų atrankos komiteto darbo reglamentas

NUSPĖSTA: bendru sutarimu pavyzdinius dokumentus patvirtinti.

SVARSTYTA: dėl VPS įgyvendinimo ataskaitos.

VVG pirmininkė ir VPS administravimo vadovė Raimonda Stankevičiūtė – Vilimienė pristatė VPS įgyvendinimo ataskaitą (projektas pridedamas).

NUSPĖSTA: bendru sutarimu ataskaitai pritarti

SVARSTYTA: dėl MP prašymo.

VVG ir VPS finansininkas Valentinas Morkūnas pristato mokėjimo prašymo dokumentus (projektas pridedamas).

NUSPĖSTA: bendru sutarimu mokėjimo prašymo projektui pritarti.

Posėdžio pirmininkas _____ Valerijus Rancevas

Posėdžio sekretorė _____ Agnė Šapokaitė