

ROKIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Rokiškio rajono vietos veiklos grupė (toliau – Vietos veiklos grupė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudoti sau juridinis asmuo, kurio tikslas - koordinuoti viešuosius interesus, atstovauti kaimo bendruomenių interesams ir juos ginti. Vietos veiklos grupė veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
- 1.2. Vietos veiklos grupės pavadinimas – Rokiškio rajono vietos veiklos grupė.
- 1.3. Teisinė forma - asociacija.
- 1.4. Vietos veiklos grupės teritorija – Rokiškio rajono savivaldybės administracinės ribos, išskyrus Rokiškio miestą.
- 1.5. Vietos veiklos grupė atsako pagal savo prievolės jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Vietos veiklos grupė neatsako pagal Vietos veiklos grupės nario prievolės, o pastarasis neatsako pagal Vietos veiklos grupės prievolės. Vietos veiklos grupė turi turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
- 1.6. Vietos veiklos grupė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 1.7. Vietos veiklos grupė įsteigta neribotam veiklos laikui. Vietos veiklos grupės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai Vietos veiklos grupės tikslai:
 - 2.1.1. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimiškujų seniūnijų plėtros planus bei programas Rokiškio rajone;
 - 2.1.2. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo kaime, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;
 - 2.1.3. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, aplinkos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;
 - 2.1.4. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
 - 2.1.5. parengti ir įgyvendinti Rokiškio rajono kaimo plėtros strategiją;
 - 2.1.6. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą bei mokymą;
 - 2.1.7. organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
 - 2.1.8. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje.
- 2.2. Vietos veiklos grupės pagrindinė veiklos rūšis pagal EVRK– kitų narystės organizacijų veikla.
- 2.3. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

III. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Įstatuose numatytai veiklai vykdyti Vietos veiklos grupė gali:
 - 3.1.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;

- 3.1.2. pirkti ir kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir juo disponuoti įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 3.1.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
 - 3.1.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei numatyti jų kainas;
 - 3.1.5. gauti labdarą ir paramą, teikti labdarą ir paramą:
 - 3.1.5.1. teikti paramą asmenims, nukentėjusiems nuo karo, okupacijos ir gaivalinių nelaimių, ekologinių katastrofų;
 - 3.1.5.2. teikti paramą įsidarbinant, persikvalifikuojant darbo netekusiems asmenims;
 - 3.1.5.3. teikti paramą įgyvendinant mokslo, kultūros, švietimo, meno, religijos, sporto, turizmo, sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos plėtojimo programas;
 - 3.1.5.4. teikti paramą, vykdant socialiai naudingą veiklą bei Vyriausybės skelbiamas socialines programas;
 - 3.1.5.5. teikti paramą, įgyvendinant Rokiškio rajono kaimiškųjų seniūnijų plėtros projektus ir programas;
 - 3.1.6. steigti filialus ir atstovybes;
 - 3.1.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones, jungti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje ir išstoti iš jų;
 - 3.1.8. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 3.1.9. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, studentais, moksleiviais, dalyvauti įdarbinimo programose.
- 3.2. Vietos veiklos grupė tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.3. Vietos veiklos grupė tvarko labdaros ir paramos apskaitą, nurodydama labdaros ir paramos davėjus, gavėjus, labdaros ir paramos dydį bei paskirtį. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą Vietos veiklos grupė naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Vietos veiklos grupė šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose, arba, jei pinigų davęs asmuo to reikalauja. Vietos veiklos grupė negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Vietos veiklos grupės įstatuose yra nustatyta, tikslams.

IV. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Vietos veiklos grupės nariai gali būti kaime gyvenantys ar veikiantys 18 metų sulaukę, išskyrus šio straipsnio 4.2. dalyje numatytą atvejį, veiksnius fiziniai asmenys ir (ar) juridiniai asmenys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.
- 4.2. Asociacijų, kurių veikla susijusi su vaikų ir jaunimo poreikiais, atstovai Vietos veiklos grupėje gali būti ir jaunesni kaip 18 metų asmenys. Jaunesni kaip 18 metų asmenys asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 4.3. Vietos veiklos grupės narys turi tokias teises:
 - 4.3.1. dalyvauti ir balsuoti Vietos veiklos grupės visuotiniame narių susirinkime;
 - 4.3.2. naudotis Vietos veiklos grupės teikiamomis paslaugomis;
 - 4.3.3. susipažinti su Vietos veiklos grupės dokumentais ir gauti visą Vietos veiklos grupės turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4.3.4. išstoti iš Vietos veiklos grupės, kaip numatyta įstatų 5.2. punkte. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Vietos veiklos grupei nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 4.3.5. kitas teisės aktuose ir Vietos veiklos grupės įstatuose nustatytas teises.
- 4.4. Vietos veiklos grupės buveinėje turi būti visų Vietos veiklos grupės narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Vietos veiklos grupės narys.

4.5. Vietos veiklos grupės narys privalo laikytis Vietos veiklos grupės įstatų, kitų Vietos veiklos grupės vidaus veiklos dokumentų, vykdyti Vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo ir Vietos veiklos grupės valdybos sprendimus, tausoti Vietos veiklos grupės turtą, sumokėti kasmetinį nario mokesį, dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose ir organizacijos veikloje.

4.6. Už nuopelnus Vietos veiklos grupei visuotinio narių susirinkimo sprendimu, Vietos veiklos grupės nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas Vietos veiklos grupės nario garbės vardas.

V. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS TVARKA BEI SĄLYGOS

5.1. Vietos veiklos grupės nariu gali būti fiziniai ar juridiniai asmenys, raštu pateikę prašymą Vietos veiklos grupės valdybai, fiziniai asmenys taip pat turi pateikti kaimo bendruomenės rekomendaciją, ir Vietos veiklos grupės valdybos sprendimu priimti į narius.

5.2. Vietos veiklos grupės narys gali išstoti iš Vietos veiklos grupės, padavęs prašymą Vietos veiklos grupės valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus Vietos veiklos grupei ir su ja atsiskaitęs.

5.3. Vietos veiklos grupės narys gali būti pašalintas iš Vietos veiklos grupės visuotinio Vietos veiklos grupės narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė Vietos veiklos grupės įstatus, Vietos veiklos grupės vidaus veiklos dokumentų reikalavimus, be pateisinamos priežasties per kalendorinius metus nesumokėjo Vietos veiklos grupės nustatytų nario mokesčių, be pateisinamos priežasties metus nedalyvavo organizacijos veikloje.

VI. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ORGANAI

6.1. Vietos veiklos grupės organai:

6.1.1. Visuotinis Vietos veiklos grupės narių susirinkimas;

6.1.2. Vietos veiklos grupės valdyba;

6.1.3. Vietos veiklos grupės pirmininkas.

6.2. Visuotinis Vietos veiklos grupės narių susirinkimas:

6.2.1. Aukščiausias Vietos veiklos grupės organas yra Vietos veiklos grupės visuotinis narių susirinkimas.

Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Ataskaitinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas pasibaigus kalendoriniams metams. Visuotiniame Vietos veiklos grupės narių susirinkime vieno sprendžiamojo balso teisę turi kiekvienas Vietos veiklos grupės narys.

6.2.2. Visuotinius Vietos veiklos grupės narių susirinkimus šaukia Vietos veiklos grupės pirmininkas. Vietos veiklos grupės pirmininkas apie tai kiekvienam Vietos veiklos grupės nariui praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.2.3. Neeilinis visuotinis Vietos veiklos grupės narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip viena trečioji Vietos veiklos grupės narių.

6.2.4. Visuotinis Vietos veiklos grupės narių susirinkimas:

6.2.4.1. keičia Vietos veiklos grupės įstatus;

6.2.4.2. renka ir atšaukia Vietos veiklos grupės valdybą ir Vietos veiklos grupės pirmininką;

6.2.4.3. tvirtina valdybos pateiktą Vietos veiklos grupės veiklos programą;

6.2.4.4. skiria ir atšaukia revizinę komisiją;

6.2.4.5. tvirtina Vietos veiklos grupės narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

6.2.4.6. tvirtina Vietos veiklos grupės valdybos, Vietos veiklos grupės pirmininko metų ataskaitas ir metų finansinę atskaitomybę;

6.2.4.7. įstatymų nustatyta tvarka priima sprendimą reorganizuoti ar likviduoti Vietos veiklos grupę;

6.2.4.8. vertina revizinės komisijos ataskaitas ;

6.2.4.9 keičia Vietos veiklos grupės buveinę;

6.2.4.10 sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskirti valdymo organų kompetencijai;

6.2.5. Visuotinio Vietos veiklos grupės narių susirinkimo darbotvarkę rengia Vietos veiklos grupės pirmininkas, į ją įtraukdamas susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus.

6.2.6. Visuotinis Vietos veiklos grupės narių susirinkimas gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Vietos veiklos grupės narių ar jų įgaliotų atstovų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Sprendimai visuotiniame narių susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tuo atveju, kai į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka reikalingas Vietos veiklos grupės narių skaičius, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Vietos veiklos grupės narių skaičiaus.

6.2.7. punktuose 6.2.4.1.; 6.2.4.2.; 6.2.4.7. nurodytiems visuotinio Vietos veiklos grupės narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Vietos veiklos grupės narių balsų.

6.3. Vietos veiklos grupės valdyba:

6.3.1. Vietos veiklos grupės valdyba yra kolegialus Vietos veiklos grupės valdymo organas, renkamas visuotinio Vietos veiklos grupės narių susirinkimo 2 metų laikotarpiui. Valdybą sudaro 20 narių. Valdybos nariai renkami iš Vietos veiklos grupės narių tarpo. Vietos veiklos grupės valdybos narių sudėtis pagal atstovaujamus sektorius turi atitikti „Leader“ metodo numatytus amžiaus, lyčių, visuomenės sektorių atstovavimo reikalavimus;

6.3.2. Vietos veiklos grupės valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais Vietos veiklos grupės vidaus dokumentais;

6.3.3. Vietos veiklos grupės valdyba iš savo narių, savo veiklos laikotarpiui renka valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas koordinuoja valdybos veiklą, sudaro valdybos posėdžių darbotvarkes, šaukia valdybos posėdžius ir jiems pirmininkauja. Kai valdybos pirmininkas negali pirmininkauti posėdžiui, valdyba iš posėdyje dalyvaujančių narių išrenka posėdžio pirmininką.

6.3.4. Vietos veiklos grupės valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Sprendimai valdybos narių posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Vietos veiklos grupės valdybos pirmininko balsas. Tuo atveju, kai į valdybos narių posėdį nesusirenka reikalingas Vietos veiklos grupės valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 2 savaites turi būti sušauktas pakartotinis posėdis, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Vietos veiklos grupės valdybos narių skaičiaus.

6.3.5. Kai Vietos veiklos grupės pirmininkas nėra Vietos veiklos grupės valdybos narys, jis kviečiamas į Vietos veiklos grupės valdybos posėdžius ir juose dalyvauja be balso teisės;

6.3.6. Neeilinis Vietos veiklos grupės valdybos narių posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Vietos veiklos grupės valdybos narių. Vietos veiklos grupės pirmininkas kiekvienam Vietos veiklos grupės valdybos nariui praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki valdybos posėdžio dienos;

6.3.7. Vietos veiklos grupės valdyba:

6.3.7.1. teikia pasiūlymus dėl Vietos veiklos grupės įstatų pakeitimo;

6.3.7.2. svarsto Vietos veiklos grupės pirmininko parengtą Vietos veiklos grupės veiklos programą ir teikia ją tvirtinti visuotiniam vietos veiklos grupės narių susirinkimui;

6.3.7.3. nustato Vietos veiklos grupės finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso revizinės komisijos (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizinės komisijos (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

6.3.7.4. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į Vietos veiklos grupę, teikia siūlymus dėl pašalinimo;

6.3.7.5. priima sprendimus dėl vietos projektų, finansuojamų VVG Strategijų lėšomis;

6.3.7.6. nustato disponavimo Vietos veiklos grupės lėšomis tvarką, priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo;

- 6.3.7.7. teikia visuotiniam narių susirinkimui metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie Vietos veiklos grupės veiklą, veiklos programą;
- 6.3.7.8. priima sprendimus dėl turto disponavimo;
- 6.3.7.9. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jeigu to nenustato LR Vyriausybė;
- 6.3.7.10. sudaro komisijas, darbo grupes;
- 6.3.7.11. priima sprendimus dėl filialo ir atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo, dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo;
- 6.3.7.12. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
- 6.3.7.13. priima sprendimus dėl Vietos veiklos grupės strateginių projektų;
- 6.3.7.14. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu; skiria atstovus jų valdymo organuose;
- 6.3.8. Vietos veiklos grupės lėšų ir turto apskaitos vedimą organizuoja valdybos patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti neatlygintinai arba būti samdomas, arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis dėl finansinės apskaitos vedimo su fiziniu ar juridiniu asmeniu, turinčiu įstatymų nustatytą teisę verstis tokia veikla.
- 6.4. Vietos veiklos grupės pirmininkas.
 - 6.4.1. Vietos veiklos grupės pirmininką renka visuotinis Vietos veiklos grupės narių susirinkimas 2 metų laikotarpiui;
 - 6.4.2. Vietos veiklos grupės pirmininkas:
 - 6.4.2.1. atstovauja Vietos veiklos grupei, jos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 6.4.2.2. pagal savo kompetenciją atstovauja Vietos veiklos grupės interesams valstybinėse, nevyriausybiniuose organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 6.4.2.3. organizuoja bei koordinuoja Vietos veiklos grupės veiklą;
 - 6.4.2.4. nustato Vietos veiklos grupės vidaus darbo tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
 - 6.4.2.5. šaukia ir rengia visuotinius Vietos veiklos grupės narių susirinkimus;
 - 6.4.2.6. teikia pasiūlymus dėl naujų narių priėmimo ir narių pašalinimo iš Vietos veiklos grupės;
 - 6.4.2.7. teikia informaciją Vietos veiklos grupės valdybai;
 - 6.4.2.8. atidaro sąskaitas bankuose,
 - 6.4.2.9. savo kompetencijos ribose priima ir atleidžia darbuotojus;
 - 6.4.2.10. užmezga ir palaiko tarptautinius ryšius;
 - 6.4.2.11. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą ir Vietos veiklos grupės buhalterinės apskaitos tvarkymą;
 - 6.4.2.12. rengia pasiūlymus valdybai dėl disponavimo lėšomis ir turtais;
 - 6.4.2.13. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro įmonei, kitoms valstybės institucijoms;
 - 6.4.2.14. priima kitus šiuose įstatuose ar valdybos, susirinkimo sprendimuose Vietos veiklos grupės pirmininko kompetencijai priskirtus sprendimus;
 - 6.4.3. Vietos veiklos grupės pirmininkas Vietos veiklos grupės vardu sudaro sandorius su trečiaisiais asmenimis. Sudarytą sandorį pirmininkas privalo per ketvirtį pateikti tvirtinti valdybai.
 - 6.4.4. Vietos veiklos grupės pirmininkas privalo laiku rengti visuotinius Vietos veiklos grupės narių susirinkimus, užtikrinti Vietos veiklos grupės narių sąrašų parengimą, sudaryti visuotinių narių susirinkimų darbotvarkes, pateikti Vietos veiklos grupės nariams metinę finansinę atskaitomybę, veiklos ataskaitą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

VII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 7.1. Vietos veiklos grupei leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 7.2. Vietos veiklos grupės lėšų šaltiniai gali būti tokie:
 - 7.2.1. steigėjų skiriamos lėšos;
 - 7.2.2. pajamos už paslaugas, sutartinius darbus, parduotą turtą;
 - 7.2.3. ES, valstybės ir savivaldybės lėšos;
 - 7.2.4. Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;
 - 7.2.5. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 7.2.6. stojamasis įnašas ir metinis nario mokestis; nario mokesčio tvarka nustatoma atskiru sprendimu;
 - 7.2.7. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Vietos veiklos grupės lėšas;
 - 7.2.8. skolinto kapitalo lėšos;
 - 7.2.9. kitos teisėtai gautos ar įgytos lėšos.
- 7.3. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jeigu to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.
- 7.4. Vietos veiklos grupė lėšas ir turtą, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat gautas pagal testamentą, naudoja įstatuose numatytiems tikslams ir veiklai įgyvendinti, atsižvelgiant į labdaros ir paramos davėjų ar testatoriaus pageidavimus.
- 7.5. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Vietos veiklos grupės veiklą.
- 7.6. Vietos veiklos grupės veiklą kontroliuoja Vietos veiklos grupės revizinė komisija, kurią sudaro 3 nariai, renkami iš Vietos veiklos grupės narių visuotiniame narių susirinkime 2 metų laikotarpiui. Pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per 4 mėnesius revizinė komisija parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Vietos veiklos grupės veiklos patikrinimo ataskaitą.
- 7.7. Vietos veiklos grupė lėšų ir pajamų, turto naudojimą, veiklos kontrolę vykdo įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 8.1. Vietos veiklos grupės turi teisę steigti filialus ir atstovybes.
- 8.2. Vietos veiklos grupės įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl Vietos veiklos grupė atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal Vietos veiklos grupės prievoles.
- 8.3. Vietos veiklos grupės filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos tvirtina Vietos veiklos grupės valdyba.
- 8.4. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima Vietos veiklos grupės valdyba. Vietos veiklos grupės filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina Vietos veiklos grupės valdyba.
- 8.5. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima Vietos veiklos grupės valdyba savo sprendimu.

IX. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Vietos veiklos grupės pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatatai.

- 9.2. Viešus pranešimus Vietos veiklos grupė skelbia Rokiškio rajono laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“ ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ar registruotu laišku. Vietos veiklos grupės pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais.
- 9.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Vietos veiklos grupės valdyba.
- 9.4. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako Vietos veiklos grupės pirmininkas.
- 9.5. Dokumentų ir kitos informacijos apie Vietos veiklos grupės veiklą pateikimo nariams tvarką Vietos veiklos grupės valdyba tvirtina atskiru dokumentu.
- 9.6. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo Vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo įgaliojtas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Vietos veiklos grupė juridinių asmenų registruoti turi pateikti visą pakeistų Vietos veiklos grupės įstatų tekstą (naują redakciją).

X. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS PERTVARKYMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 10.1. Vietos veiklos grupė pertvarkoma (reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Vienu metu Vietos veiklos grupė negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
- 10.2. Jeigu Vietos veiklos grupėje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Vietos veiklos grupė turi pranešti juridinių asmenų registruoti Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 10.3. Likęs Vietos veiklos grupė turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Vietos veiklos grupės narių reikalavimus dėl Vietos veiklos grupės turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Vietos veiklos grupės išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Vietos veiklos grupę.
- 10.4. Be kitų šiame Įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Vietos veiklos grupės likvidatorius privalo:
- 10.4.1. viešai paskelbti Vietos veiklos grupės įstatuose nurodytame laikraštyje apie asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registruoti dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Vietos veiklos grupę bei savo duomenis;
- 10.4.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
- 10.4.3. perduoti likusį Vietos veiklos grupės turtą Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
- 10.4.4. sudaryti Vietos veiklos grupės likvidavimo aktą. Vietos veiklos grupės likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 10.4.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 10.4.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Vietos veiklos grupės likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Vietos veiklos grupei išregistruoti.

Įstatai pakeisti visuotiniame Vietos veiklos grupės narių susirinkime 2015 m. gegužės 8 d.

Įgaliojtas įstatus pasirašyti asmuo

Valerijus Rancevas